

BAHAGIAN MAKLUMAT GUNATANAH DAN ICT

1. Peranan

- i. Merancang, mengurus dan menyelaras pembangunan data geospasial merangkumi maklumat guna tanah perancangan negeri.
- ii. Menyediakan Sistem Maklumat Gunatanah Perancangan Bersepadu Negeri.
- iii. Memberi khidmat nasihat teknikal dan latihan yang berkaitan geospasial/GIS.
- iv. Mengurus permohonan data geospasial di peringkat Jabatan kepada pengguna.
- v. Menyediakan Laporan Maklumat Gunatanah Negeri.
- vi. Mengadakan Mesyuarat Penyelarasan dan Pelaksanaan Sistem Maklumat Gunatanah Perancangan.
- vii. Mengadakan Mesyuarat Jawatankuasa Perancangan Maklumat Gunatanah.
- viii. Mengurus, mentadbir, membangun dan menambahbaik perkhidmatan ICT Jabatan.
- ix. Mengurus dan menyelaras pembangunan dan penambahbaikan sistem Electronic Planning Permission, Plan-Pro dan sistem-sistem yang lain.
- x. Menyediakan dan mengemukakan permohonan belanjawan bagi tujuan pembangunan dan peningkatan perkhidmatan ICT.

2. Fungsi Unit

a. Unit Maklumat Gunatanah

- i. Mengurus, mengumpul, menyimpan dan mengemaskini maklumat guna tanah perancangan serta pangkalan data geospasial Jabatan.
- ii. Mengurus Sistem Maklumat Gunatanah Jabatan.
- iii. Menguruskan kolaborasi data geospasial dengan agensi di peringkat Negeri.
- iv. Membekalkan maklumat/data geospasial dan zon tanah kepada pengguna.
- v. Memberi khidmat nasihat teknikal geospasial dan latihan yang berkaitan geospasial/GIS.
- vi. Menyelaras dan mengemaskini lapisan-lapisan data sistem maklumat geografi.
- vii. Menyediakan statistik pembangunan yang komited dan yang telah diberikan kelulusan kebenaran merancang.
- viii. Memantau dan mengemaskinikan kerja-kerja pengemaskinian lapisan-lapisan data sistem maklumat geografi di cawangan.
- ix. Memproses dan mengemaskinikan permohonan perubahan matan bagi kegunaan tanah dan permohonan penukaran zon tanah yang diterima dari Bahagian Perancangan Fizikal, Majlis Perancang Negeri dan Pihak Berkuasa Tempatan.

- b. Unit Teknologi Maklumat dan Komunikasi (ICT)
 - i. Mengurus, mentadbir, membangun dan menambahbaik perkhidmatan ICT yang merangkumi keselamatan, perkakasan, perisian, sistem aplikasi dan pangkalan data Jabatan.
 - ii. Menyediakan dan mengemukakan permohonan belanjawan bagi tujuan pembangunan dan peningkatan perkhidmatan ICT di jabatan yang merangkumi keselamatan, perkakasan, perisian, sistem aplikasi dan pangkalan data Jabatan.
 - iii. Mengurus, merancang, dan menyelenggara Sistem Rangkaian dan Pusat Data Jabatan.
 - iv. Merancang, Mengurus dan menyelaras :-
 - i. Pengurusan Geran Perkakasan ICT
 - ii. Pengurusan Perisian
 - iii. Pengurusan Kad Jabatan
 - iv. Pengurusan Emel Jabatan
 - v. Pengurusan TeleSidang
 - vi. Pengurusan Aduan ICT
 - vii. Pengurusan Sistem
 - viii. Pengurusan Web Hosting
 - ix. Pengurusan Komputer
 - v. Mengurus dan meyelaras serta menambahbaik sistem PlanPro, sistem Electronic Planning Permission dan sistem-sistem lain.
 - vi. Melaksanakan Mesyuarat Jawatankuasa Pemandu ICT Jabatan.